

İSTANBUL TİCARET BORSASI TESCİL VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ ( EN GEÇ )
1	Alım ve Satım Beyannamesinin Tescil Edilmesi	1- Alım veya satım faturası aslı veya fotokopisi 2- Usulüne göre düzenlenmiş İstanbul Ticaret Borsası alım-satım beyannamesi 3- Beyannamelerde yetkili kişinin imzası ve kaşesi 4- Stok giriş belgesi ( eğer girişler müstahsilden ise stopajı yattığına dair vergi dairesi alındı makbuzu değil ise yabancı borsa alıcı sureti aslı ) 5- Fatura tutarı üzerinden binde bir tescil ücreti alınır	5 DAKİKA
2	İhracat Beyannamesinin Tescil Edilmesi	1- İhracat faturası aslı veya fotokopisi 2- Usulüne göre düzenlenmiş İstanbul Ticaret Borsası ihracat beyannamesi 3- Beyannamelerde yetkili kişinin imzası ve kaşesi 4- İhracatla ilgil firmanın girişlerini gösteren belge (yabancı borsa alıcı sureti aslı )	5 DAKİKA
3	İthalat Beyannamesinin Tescil Edilmesi	1- Gümrük giriş beyannamesinin aslı ve fotokopisi 2- Proforma faturanın fotokopisi 3- Usulüne göre düzenlenmiş İstanbul Ticaret Borsası ithalat beyannamesi 4- Beyannamelerde yetkili kişinin imzası ve kaşesi 5- Fatura tutarı üzerinden binde bir tescil ücreti alınır	5 DAKİKA
4	Günlük, Haftalık, Aylık ve Yıllık İşlem Bültenleri	1- İstenilen bültenin belirtildiği, firma kaşeli ve yetkili kişi imzalı bir dilekçe	5 DAKİKA
5	Rayiç Fiyat (Şartnamesiz)	1- İstenilen ürünleri belirtildiği firma kaşeli ve yetkili kişi imzalı fiyat talep dilekçesi	10 DAKİKA
6	Yerli Malı Belgesi	1-Başvuru esnasında TOBB Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Uygulama Esaslarında belirtilen belgelerin temin edilmesi gerekmektedir. <a href="https://tobb.org.tr/HukukMusavirligi/Documents/Esaslar/TOBB%20Yerli%20Mal%C4%B1%20Belgesi%20D%C3%BCzenlenmesine%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1.pdf">https://tobb.org.tr/HukukMusavirligi/Documents/Esaslar/TOBB%20Yerli%20Mal%C4%B1%20Belgesi%20D%C3%BCzenlenmesine%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1.pdf</a> linkinden ulaşılabilir. 2-Yerli Malı Belgesi ücret bedeli 100,00 TL'dir.	60 DAKİKA
7	Aslı Gibidir Belgesi	1- İstenilen beyannameyi belirtir firma kaşeli ve yetkili kişi imzalı bir dilekçe 2- İstenilen beyanname sureti ücreti 10,00 -TL'dir.	5 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi , eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk müracaat yeri** : Tescil ve Kontrol Şube Müdürlüğü  
**İsim** : Barış KOPUZ  
**Unvan** : Tescil ve Kontrol Şube Müdürü  
**Adres** : İstanbul Ticaret Borsası  
**Tel.** : 0212 511 84 40-119  
**Faks** : 0212 511 84 48  
**e-Posta** : [baris.kopuz@istib.org.tr](mailto:baris.kopuz@istib.org.tr)

**İkinci müracaat yeri** : Genel Sekreter  
**İsim** : Şule KARADENİZ  
**Unvan** : Genel Sekreter  
**Adres** : İstanbul Ticaret Borsası  
**Tel.** : 0212 511 84 40  
**Faks** : 0212 511 84 49  
**e-Posta** : [gensek@istib.org.tr](mailto:gensek@istib.org.tr)